

## Projekt

# **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZORSZTYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Czorsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok,
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
- 4) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) gminie – rozumie się przez to Gminę Czorsztyn,
- 6) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach,
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Czorsztyn wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
  - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

### **§ 3**

Gmina Czorsztyn prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,

- 3) efektywności – polegające na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- 5) jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne,
- 6) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

### **§ 4**

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań gminy, a uznane za szczególnie istotne w tym:
  - 1) pomoc społeczna, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w oparciu o ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
2. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w 2024 roku, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy pomiędzy samorządem Gminy Czorsztyn a organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami, jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców gminy Czorsztyn oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

### **§ 5**

1. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
    - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
    - c) umowa o wykonanie zadań w trybie pozakonkursowego przyznania dotacji na podstawie art. 19a ustawy.
  - 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
  - 3) oddania w najem lokali użytkowych organizacjom na cel prowadzonej działalności statutowej.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) o charakterze informacyjnym:
    - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - b) przekazywanie informacji o współpracy za pośrednictwem strony internetowej urzędu [www.czorsztyrn.pl](http://www.czorsztyrn.pl) oraz w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym.
  - c) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - d) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności strefy zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
  - e) udostępnianie projektów uchwał w Biurze Rady Gminy oraz poprzez Biuletyn Informacji Publicznej.
  - f) udzielanie informacji o możliwości pozyskania środków finansowych z różnych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - g) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji na stronach internetowych Urzędu,
  - h) konsultowanie projektu programu współpracy na kolejny rok,
  - i) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku oraz o ogłaszanych konkursach ofert jak również o sposobach ich rozstrzygnięć.
- 2) o charakterze organizacyjnym:
- a) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - b) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 z późn. zm.),
  - c) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje,
  - d) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania, oraz organizowanie ich pracy,
  - e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 3) pomoc techniczna:
- a) wynajmowanie pomieszczeń (lokali i budynków komunalnych i nieruchomości) do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach lub użyczenie sprzętu służącego do realizacji zadań statutowych,
  - b) udostępnienie lokali na spotkania organizacji,
  - c) udzielanie pomocy merytorycznej związanej z wykonywaniem zadań publicznych.

## **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6**

Gmina Czorsztyn uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

1. Program realizowany jest przez:
  - 1) Radę Gminy i jej komisje – w zakresie ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
  - 2) Wójta – w zakresie podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
  - 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy realizujące cele statutowe na terenie Gminy Czorsztyn,
  - 4) Koordynatora – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami oraz bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na m. in. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy.
2. Za realizację programu, przyjętego uchwałą Rady Gminy, bezpośrednio odpowiedzialny jest Wójt.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie.
4. Na stronie internetowej gminy oraz w BIP jest umieszczana informacja o przyznaniu środków na realizację zadań publicznych organizacjom.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 9**

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego rocznego programu na 2024 rok, przeznacza środki finansowe, szczegółowo określone w uchwale budżetowej Gminy Czorsztyn na rok 2024. Przewidywana kwota na realizację niniejszego programu w 2024 roku wynosi 172.250,00 zł.
2. Udzielenie dotacji w formie powierzenia lub wspierania zadań prowadzonych przez organizacje przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na 2024 rok.
3. Przekazanie środków organizacjom nastąpi zgodnie z zapisami umowy na realizację zadania publicznego.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do promowania gminy poprzez:
  - 1) zamieszczenie na swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź współfinansowaniu z budżetu gminy,
  - 2) przekazanie jak największej liczbie odbiorców informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania ze środków publicznych,
  - 3) informowanie w wypowiedziach publicznych i przekazywanych komunikatach medialnych informacji o współdziale w realizacji zadania Gminy Czorsztyn.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 10**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji niniejszej uchwały dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta.

### **§ 11**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 12**

1. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na bazie projektu programu, który to został poddany konsultacjom społecznym z mieszkańcami, a także z organizacjami funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o uchwałę Nr XLI/288/2010 Rady Gminy Czorsztyn z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: [www.czorsztyn.pl](http://www.czorsztyn.pl) w zakładce „Gmina Czorsztyn / Organizacje pozarządowe / Konsultacje społeczne” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje projektów, organizacje pozarządowe – Konsultacje z mieszkańcami” oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czorsztyn. Dodatkowo przesłany został przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mail.
4. W trakcie konsultacji mieszkańcy mieli możliwość składania opinii i uwag do przedłożonego projektu programu w następujących formach:
  - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [skoterba@ug.czorsztyn.pl](mailto:skoterba@ug.czorsztyn.pl) lub [gmina@czorsztyn.pl](mailto:gmina@czorsztyn.pl),
  - 2) za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Urząd Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach, ul. Gorczańska 3, 34-436 Maniowy,
  - 3) poprzez składanie opinii i uwag osobiście w Urzędzie (pokój nr 5 lub nr 17).

5. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

## **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 13**

1. Wójt Gminy Czorsztyn powołuje w drodze zarządzenia skład komisji konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, reprezentanci organizacji pozarządowych (nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie).
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do jej składu,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

### **§ 14**

1. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert złożona na konkurs przez organizacje.
2. Opiniowanie ofert odbywa się w sposób jawny, na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w warunkach konkursowych.
3. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
4. Komisja przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
6. Powierzenie lub wspieranie zadania publicznego i przyznanie dotacji następuje w drodze Zarządzenia Wójta.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Wójt  
(-) Tadeusz Wach